



Führen Sie mit uns
Veranstaltungen zum Erfolg

Ihr duales Studium beim House of Logistics and Mobility

Über uns

Das House of Logistics and Mobility ist ein Konferenz- und Entwicklungszentrum für Logistik und Mobilität. Wir vernetzen in unserem Haus Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft, um Zukunftsthemen, Kreativitätsprozesse und Innovationen in den Bereichen Logistik und Mobilität voranzutreiben.

Das Konferenzzentrum des HOLM bietet Raum für Besprechungen sowie für Veranstaltungen von 8 bis 490 Personen, ist Präsentationsfläche für Projekte und Innovationen sowie für spannende Exponate.

Aufgaben

- Bearbeiten von Kundenanfragen (Beratung bzgl. Raumauswahl und Ausstattung, Gebäudebesichtigungen, Angebotserstellung, etc.)
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen
- Unterstützen bei der Vermarktung, Vermietung und Verwaltung der Eventlocation HOLM
- Organisatorische und administrative Unterstützung der internen Veranstaltungen & Geschäftsabläufe

Das sollten Sie mitbringen

- Organisationstalent mit guter Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gutes Auftreten gegenüber Kunden und Partnern
- Serviceorientierung und Freude an Dienstleistung
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Erste Berufserfahrung (Praktikum, Ausbildung, Nebenjob)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an Teamarbeit sowie an eigenverantwortlichem Arbeiten

Interesse? Bewerben Sie sich!

Schicken Sie Ihre elektronische Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf an:

daniela.claassen@frankfurt-holm.de

Für Rückfragen: +49 69 240070-101

www.frankfurt-holm.de