

## Wir suchen einen dualen Studierenden!

**Top Magazin Frankfurt** gilt längst als Indikator und Referenz für Lifestyle und Luxus in der Metropolregion Rhein-Main. Vierteljährlich erhalten unsere Leser exklusive Einblicke in faszinierende Themenwelten - gut recherchiert und hochwertig präsentiert. Im Print mit durchschnittlich 180 Seiten und tagesaktuell auch digital. Die gelungene Verknüpfung von Lifestyle-Themen, Reportagen, News und Facts aus der Region mit Portraits internationaler Persönlichkeiten oder Gesellschaftskolumnen machen den Erfolg und das stete Wachstum von Top Magazin aus. In unserem gesamten Verbreitungsgebiet erreichen wir mit jeder Print-Ausgabe 130.000 Leser. Auf unserer Webseite freuen wir uns monatlich über 60.000 Besucher.

### Anforderungsprofil:

Sie sind ein Organisationstalent mit viel Engagement und behalten auch in stressigen Situationen stets den Überblick? Sie möchten an der Entstehung von Artikeln, Portraits, Advertorials und News mitarbeiten – von der Idee bis zum fertigen Beitrag? Multitasking ist für Sie kein Fremdwort sondern Philosophie? In Ihrer Tätigkeit koordinieren Sie nicht nur die Marketingmaßnahmen des Verlags, sondern unterstützen die bestehende Redaktion bei Recherche, Koordination und Planung rund um die Themen Luxus, Lifestyle, Business, Gourmet, Travel und Panorama, sondern schreiben auch selbst kleinere Artikel.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Redaktion bei der täglichen Arbeit
- Redaktionelles Themenmanagement und Mitarbeit bei der Magazinplanung und Themenauswahl (Print und Online)
- Organisation und Durchführung von Redaktionskonferenzen
- Terminorganisation und -koordination
- Recherche eigener Themenvorschläge und Bearbeitung
- Bearbeitung inkl. technischer Endredaktion und Bildrecherche ausgewählter Magazinartikel für Internet, Newsletter, Soziale Netzwerke
- Koordination von Artikelfreigaben, Erstellung von Quellen- und Bildnachweisen
- Korrespondenz mit Kunden, Agenturen und externen Redakteuren
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram)
- Organisation von Veranstaltungen
- Versand von Belegexemplaren, Qualitätsmanagement im Versandprozess (inkl. Rückläufermanagement)
- Steuerung externer Dienstleister
- Eigenverantwortliche Umsetzung von Kooperationen mit externen Partnern

### Ihr Profil / Was Sie mitbringen sollten:

- Sie absolvieren ein duales Studium an der Provdavis Hochschule in Richtung Betriebswirtschaft
- Organisatorisches Geschick
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit verschiedenen Menschen
- Perfekte Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Überzeugendes und verbindliches sowie tadelloses Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Verständnis für redaktionelle Abläufe
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie von Wordpress
- Grundkenntnisse in Bildbearbeitung und Adobe Photoshop
- Grundkenntnisse der Suchmaschinenoptimierung
- bestenfalls praktische Erfahrungen in den Tätigkeitsfeldern Recherche, Redaktion und/oder Büroorganisation
- eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicementalität runden Ihr Profil ab.